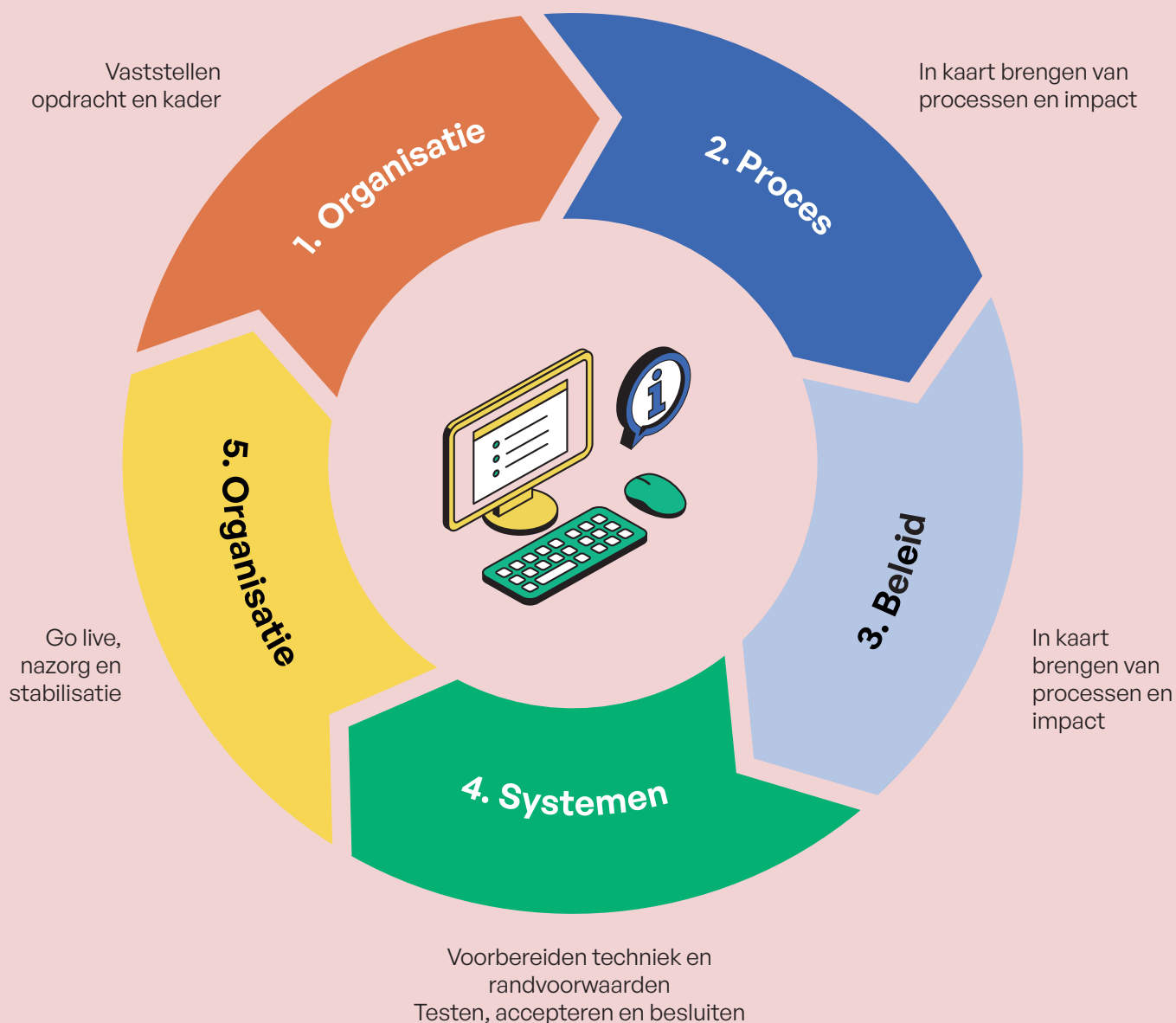


# OKE 5 stappenplan

## Stappenplan om te starten

De implementatie van Onderwijs Koppelingen voor Examinering (OKE) helpt instellingen om examinering betrouwbaarder, efficiënter en transparanter in te richten. OKE maakt het mogelijk om gegevens over planning, afname en resultaten van examens geautomatiseerd en gestandaardiseerd uit te wisselen tussen het studentinformatiesysteem en digitale toets- en examensystemen. Voor instellingen die met OKE willen starten, is het belangrijk om dit niet te zien als een puur technische koppeling, maar als een organisatiebrede verandering die raakt aan processen, rollen, beleid en kwaliteitsborging. Een zorgvuldige aanpak voorkomt versnippering, beperkt risico's en zorgt voor draagvlak bij alle betrokkenen. Dit stappenplan biedt een praktische en overzichtelijke route die scholen helpt om OKE gefaseerd en beheerst in gebruik te nemen. Het combineert aandacht voor procesinrichting, techniek, beleid, training en besluitvorming, zodat OKE duurzaam kan worden ingebed in de organisatie en daadwerkelijk bijdraagt aan de kwaliteit van examinering.



## 1.

- Start met het helder positioneren van OKE als kwaliteitsvraagstuk.
- Vaststellen doelen, scope, randvoorwaarden. Inrichting projectorganisatie

### Project

- Breng de stakeholders in beeld die betrokken zijn in de examenketen.
- Organiseer structurele afstemming tussen beleid, uitvoering en ICT.

### Stakeholders

- Benoem sleutelgebruikers
- Plan trainingen en ondersteuning per rol.
- Werk instructiekaarten uit.

### Professionalisering

- Maak duidelijk onderscheid tussen examenbureau, examencommissie en functioneel beheer.
- Leg vast wie regie voert en wie vaststelt.

### Rollen

## 2.

- Voordat de techniek wordt ingericht, beschrijf je eerst de huidige en gewenste examenprocessen volgens de MORA keten.
- Maak een impactanalyse.

### Impactanalyse

- Beschrijf stap voor stap hoe examens nu worden aangemeld, gepland, afgenomen, beoordeeld en vastgesteld.
- Identificeer handwerk en overdrachtsmomenten

### Proces in kaart

- Ontwerp het end-to-end proces met OKE. Bepaal waar automatisering per koppelvlak plaatsvindt en waar controle blijft.
- Beschrijf de activiteiten per MORA stap.

### Professionalisering

- Wanneer is een proces "goed genoeg" om live te gaan?
- Welke controles moeten aantoonbaar zijn?

### Acceptatiecriteria

## 3.

- Analyseer welke beleidsdocumenten geraakt worden (handboek examinering, examenreglement, OER).
- Bepaal welke onderdelen door OKE veranderen (aankomen, uitvoeren, beoordelen, vaststellen).

### Impact beleid

- Formuleer uitgangspunten zoals digitaal tenzij etc.
- Maak expliciet wat OKE betekent voor betrouwbaarheid, transparantie. Werk dit uit in beleidsprincipes examinering.

### Beleidsprincipes

- Inventariseer de beleidsaanpassingen en maak hier notities van.
- Leg de stappen vast van digitaal vaststellen, versiebeheer etc.
- Verwerk de aanpassingen in het handboekb examineren.

### Aanpassingen

- Laat beleid vaststellen via examencommissie / bestuur.
- Communiceer consequent: wat is veranderd en waarom?

### Communiceren

## 4.

- Breng in kaart welke systemen betrokken zijn (SIS, toetsplatformen et.
- Benoem de rol van OKE-koppelvlakken (0 t/m 5).

### Systeemlandschap

- Bepaal welke data via OKE lopen (student, toets, planning, resultaat).
- Check aansluiting op OOAPI-standaarden.

### Standaarden

- Voer technische, functionele en ketentesten uit.
- Test met realistische scenario's en echte processen.

### Testen

- Ga gefaseerd live per leverancier.
- Organiseer nazorg en monitoring.
- Leg beheer-, supporten wijzigingsafspraken vast.

### Go live

## 5.

- Maak duidelijk onderscheid tussen Examenbureau, examencommissie, Functioneel Beheer onderwijs.
- Leg vast wie regie voert, wie controleert en wie vaststelt.

### Rollen & rechten

- Bepaal welke taken gemandateerd zijn (bijv. vaststellen door
- Examenbureau namens examencommissie).
- Richt besluitvorming per fase in (go/no-go).

### Governance

- Benoem sleutelgebruikers.
- Plan training en ondersteuning per rol.

### Professionalisering